

**EXPO REAL 2017:
Wichtige Informationen
zur Planung Ihres Messeauftritts**



Um Ihnen die Planung Ihres Messeauftritts zu vereinfachen, finden Sie auf den folgenden Seiten einen Überblick über alle Punkte, die organisatorisch zu beachten sind.
Eine Checkliste zu den wichtigsten Terminen und Fristen finden Sie unter: www.exporeal.net/termine

Inhaltsverzeichnis:

1. Die Anmeldung zur EXPO REAL
 - 1.1 In fünf einfachen Schritten zum Platzierungsvorschlag
 - 1.2 Keine abweichende Rechnungs- und Firmenanschrift
 - 1.3 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID)
 - 1.4 Umsatzsteuerberechnung bei Mitausstellern (Partnerfirmen)
 - 1.5 EXPO REAL Nomenklatur
 - 1.6 Versand des Platzierungsvorschlags
 - 1.7 Anmeldung von Mitausstellern (Partnerfirmen)
 - 1.8 Gestaffelte Mitausstellergebühr
 - 1.9 Verteilung des Hauptaussteller-Kontingents an kostenfreien Print@home Tickets

2. Messeverzeichnisse (print, online und mobil)
 - 2.1 Katalogverlag
 - 2.2 Obligatorischer Kommunikationsbeitrag (print, online, mobil)

3. Technische Richtlinien zur EXPO REAL
 - 3.1 Kostenpflichtiger, vorgezogener Aufbau
 - 3.2 Zubereitung von Speisen auf der EXPO REAL
 - 3.3 Exponate (Fahrzeuge) auf der EXPO REAL
 - 3.4 Generelle Hinweise Auf- und Abbau
 - 3.5 Zweigeschossige Standbauten

4. Aussteller-Shop der EXPO REAL
 - 4.1 Zugangsdaten Aussteller-Shop und EXPO REAL Media Services Shop
 - 4.2 In sechs Schritten zum Print@home Ticket für Aussteller
 - 4.3 Tages-, Presse- und Abendveranstaltungen (am Messestand, im Forum etc.)
 - 4.4 Münchner Verkehrs Verbund (MVV)

5. Sonstige wichtige Hinweise
 - 5.1 Standbewachung
 - 5.2 Catering – Einfahrtsschein

1. Die Anmeldung zur EXPO REAL

1.1 In fünf einfachen Schritten zum Platzierungsvorschlag

1. Die Anmeldung als Hauptaussteller zur EXPO REAL 2017 steht ab Februar 2017 online über www.exporeal.net/anmeldung zur Verfügung. Die Reservierung von bestimmten Messestandflächen ist nicht möglich.
2. Der Anmeldeschluss ist Freitag, der 31. März 2017. Auf Basis der bis dahin eingegangenen Anmeldungen wird die Aufplanung der Hallenflächen vorgenommen.
3. Die Anmeldung zur EXPO REAL 2017 ist nicht rechtsverbindlich, d.h. eine Rücknahme der Anmeldung ist bis zur Unterzeichnung des Platzierungsvorschlags kostenfrei möglich.
4. Der Versand des Platzierungsvorschlags erfolgt ab Anfang Mai 2017.
5. Durch Unterzeichnung und Rücksendung des Platzierungsvorschlags an die Messe München GmbH wird die Anmeldung rechtsgültig. Ab diesem Zeitpunkt fallen bei einer Stornierung Ihres Messeauftrittes Stornogebühren an.

1.2 Keine abweichende Rechnungs- und Firmenanschrift

Die auf der Anmeldung genannte Rechnungs- und Firmenanschrift (Seite 1 des Anmeldeformulars – unter „Firma“) wird für die Erstellung Ihrer Zulassungs- und Abschlussrechnung verwendet. Diese Daten sind nur für interne Zwecke bestimmt und werden nicht nach außen gegeben. Bitte geben Sie daher **unbedingt** bereits in der **Anmeldung die vollständige und korrekte Schreibweise Ihrer Rechnungs- und Firmenanschrift** mit Angabe der entsprechenden Rechtsform an (z.B. „GmbH“, „Ltd.“, „AG“).

Bitte beachten Sie, dass es der Messe München GmbH aus umsatzsteuerrechtlichen Gründen nicht möglich ist, Rechnungen für Leistungen, die die Messe München GmbH an den Aussteller als ihren Vertragspartner erbracht hat bzw. erbringen wird, auf einen vom Aussteller abweichenden Rechnungsempfänger auszustellen oder umzuschreiben. Es besteht daher keinerlei Möglichkeit in der Anmeldung eine abweichende Rechnungsanschrift zu definieren.

Sollte Ihre Rechnungs- und Firmenanschrift von der von Ihnen gewünschten Außendarstellung in den EXPO REAL Messeverzeichnissen (print, online und mobil) abweichen, so können Sie Ihren im Rahmen der Freigabe Ihres Firmeneintrags Ihrer Freigabe des Obligatorischen Kommunikationseintrages über den Katalogshop der EXPO REAL Media Services unter Zustimmung der Projektleitung der EXPO REAL anpassen, vgl. B10 der besonderen Teilnahmebedingungen B.

Bitte kontaktieren Sie uns vorab zu Ihrer Anmeldung als Aussteller sofern Sie dazu noch offene Fragen haben oder eine Beratung wünschen.

Beispiel:

Die Firma „NürnbergMesse GmbH“ organisiert den Messeauftritt der „Europäische Metropolregion Nürnberg Forum Wirtschaft und Infrastruktur“.

Da die „NürnbergMesse GmbH“ alle Rechnungen für den Messeauftritt auf der EXPO REAL erhalten soll, erfolgt die Anmeldung als Hauptaussteller auf die Rechnungs- und Firmenanschrift der „NürnbergMesse GmbH“.

Da jedoch der Messeauftritt in der Außendarstellung unter „Europäische Metropolregion Nürnberg Forum Wirtschaft und Infrastruktur“ erfolgen soll, verändert der Organisator im Rahmen der Freigabe des Obligatorischen Kommunikationsbeitrages im Katalogshop des „EXPO REAL Media Services“ die ursprünglichen Daten (hier: „NürnbergMesse GmbH“) in „Europäische Metropolregion Nürnberg Forum Wirtschaft und Infrastruktur“ für die Außendarstellung in den Messeverzeichnissen (print, online und mobil).

Auf diese Weise fungiert die „NürnbergMesse GmbH“ als verbindlicher Vertragspartner und damit Rechnungsempfänger der Messe München GmbH, während die gewünschte Außendarstellung als „Europäische Metropolregion Nürnberg Forum Wirtschaft und Infrastruktur“ erfolgt.

Wichtiger Hinweis:

Wenn Ihre Messebeteiligung über eine Agentur oder Durchführungsgesellschaft organisiert wird, die auch Rechnungsempfänger sein soll, beachten Sie bitte Folgendes:

Sollte es Ihnen zum Anmeldezeitpunkt nicht möglich sein, die Agentur bzw. Durchführungsgesellschaft zu benennen, so wird die Zulassungsrechnung an das Unternehmen gestellt, das in der Anmeldung mit seiner Rechnungs- und Firmenanschrift angegeben wurde. Es obliegt dann dem Aussteller, die Bezahlung der Rechnung zu regeln und ggf. eine interne Weiterverrechnung der Kosten an die Agentur oder Durchführungsgesellschaften vorzunehmen. **Eine spätere Korrektur oder nachträgliche Umschreibung von Rechnungen auf Dritte ist nicht möglich.**

Laut der Besonderen Teilnahmebedingungen B (s. Paragraph B5) ist eine Rechnungsumschreibung gegen eine Gebühr von **150,00 Euro** nur dann möglich, wenn sich – im Vgl. zur Anmeldung - der Firmenname, die Rechtsform oder die Adresse des Rechnungsempfängers geändert haben.

1.3 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID)

Um eine korrekte Rechnung (mit oder ohne deutsche Mehrwertsteuer) ausstellen zu können, müssen Hauptaussteller aus dem europäischen Ausland in der Anmeldung zwingend eine gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID) angeben. Bitte erfragen Sie diese, sofern Ihnen nicht bekannt, bei Ihrer Finanzabteilung. Sollte Ihr Unternehmen über keine gültige und für den EU-Handel freigeschaltete USt-ID verfügen, wählen Sie das hierfür vorgesehene Feld im Anmeldeformular aus. Auch bei fehlender USt-ID müssen die Felder „Handelsregistereintrag“ und „Land“ trotzdem ausgefüllt werden, damit die Anmeldung erfolgreich abgeschlossen werden kann.

1.4 Umsatzsteuerberechnung bei Mitausstellern (Partnerfirmen)

Bitte beachten Sie, dass von der Messe München GmbH erbrachte Leistungen an Mitaussteller in manchen Fällen der deutschen Mehrwertsteuer unterliegen können – unabhängig davon, ob die Mitaussteller eine gültige USt-ID in der Mitausstelleranmeldung angegeben haben. Dies liegt daran, dass Mitaussteller – im Gegensatz zu Hauptausstellern – kein Leistungsbündel (Definition s.u. sowie Paragraph B4 der Besonderen Teilnahmebedingungen) bei der Messe München GmbH buchen.

Definition Leistungsbündel:

Werden von der Messe München GmbH neben der Überlassung von Standflächen eine Reihe weiterer Leistungen (mindestens drei) an Aussteller erbracht, handelt es sich um eine „einheitliche Leistung“. Damit bestimmt sich der Ort nach § 3a Abs. 2 UStG. Dieser Absatz besagt, dass sofern beide Vertragspartner (also die Messe München GmbH und der Aussteller) Unternehmer sind, die Leistung an dem Ort ausgeführt wird, von dem aus der Leistungsempfänger (= Aussteller) sein Unternehmen betreibt. Somit unterliegt die Leistung bei ausländischen Unternehmen, die o.g. Voraussetzung erfüllen, nicht der deutschen Mehrwertsteuer.

Kommt der Aussteller aus der EU, aber nicht Deutschland, muss die Messe München GmbH vor Rechnungserstellung über eine gültige USt-ID Nummer des Ausstellers verfügen, um eine Rechnung ohne deutsche Mehrwertsteuer ausstellen zu können.

Handelt es sich um keine einheitliche Leistung (Standfläche zzgl. mind. drei weitere Leistungen), handelt es sich bei jeder Leistung um eine selbstständige Leistung, die umsatzsteuerrechtlich einzeln zu betrachten ist (z.B. Überlassung von Parkplätzen auf dem Messegelände und Überlassung von Ausstellerausweisen (Print@home Tickets) unterliegen immer der deutschen MwSt). Dies betrifft die Mitaussteller der EXPO REAL.

Es ist darauf hinzuweisen, dass manche Einzelleistungen in Deutschland nicht steuerbar sind. Voraussetzung hierfür ist, dass es sich beim Leistungsempfänger um einen Unternehmer handelt und die Messe München GmbH zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung über eine gültige USt-ID Nummer verfügt, sofern der Leistungsempfänger seinen Sitz in der EU hat.

1.5 EXPO REAL Nomenklatur

Eine Zulassung als Haupt-oder Mitaussteller ist nur möglich, wenn das anmeldende Unternehmen in die Nomenklatur der EXPO REAL eingeordnet werden kann. Alle angemeldeten Unternehmen werden durch die Projektleitung auf Nomenklaturzugehörigkeit geprüft. Unternehmen, die den Ausstellungsbereichen nicht zugeordnet werden können, werden nicht als Aussteller zugelassen. Die aktuelle Nomenklatur der EXPO REAL finden Sie auf unserer Homepage unter www.exporeal.net/ausstellungsbereiche.

Wichtiger Hinweis:

Bei Unklarheiten bezüglich der Einordnung in unsere Nomenklatur wenden Sie sich bitte – möglichst vor Ihrer Online-Anmeldung als Aussteller – an die Projektleitung der EXPO REAL. Vor allem in Bezug auf die Anmeldung von Mitausstellern stehen wir Ihnen gerne für eine Vorabprüfung der Zulassungsfähigkeit zur Verfügung.

1.6 Versand der Platzierungsvorschläge

Der Versand der Platzierungsvorschläge erfolgt per E-Mail an die E-Mail-Adresse des in der Anmeldung angegebenen **Ansprechpartners für die Messeorganisation**. Der Platzierungsvorschlag enthält sowohl einen Link zum Hallenplan als auch zu einer Übersicht aller aktuellen Termine und Fristen. Der Platzierungsvorschlag wird im HTML-Design angelegt. Dadurch kann es möglicherweise aufgrund von Standardeinstellungen in Ihrem Programm zu Darstellungsproblemen der E-Mail kommen. Falls Ihr E-Mail-Programm eingehende E-Mails standardmäßig nicht im HTML-Format anzeigt, finden Sie am Anfang des Platzierungsangebots einen Link, der zur vollständigen Darstellung im HTML-Format führt. Bei Fragen zum Platzierungsvorschlag wenden Sie sich bitte an die EXPO REAL-Projektleitung.

1.7 Anmeldung von Mitausstellern (Partnerfirmen)

Die Teilnahme von Unternehmen als Mitaussteller (vgl. Allgemeine Teilnahmebedingungen A4) ist grundsätzlich möglich. Sie bedarf der vorherigen Zulassung durch die Messe München GmbH. Diese kann nur dann erteilt werden, wenn der Mitaussteller auch als Aussteller gemäß der EXPO REAL Nomenklatur zulassungsfähig ist. Für jeden Mitaussteller wird eine obligatorische Mitausstellergebühr erhoben, deren Höhe durch das entsprechende Anmeldedatum definiert wird (s. gestaffelte Mitausstellergebühr). Eine Messeteilnahme von Unternehmen als zusätzlich vertretene Unternehmen oder die Darstellung von Logos auf dem Stand (z.B. von Sponsoren) ohne Anmeldung als Mitaussteller ist bei der EXPO REAL nicht möglich (s. Paragraph B4 der Besonderen Teilnahmebedingungen).

1.8 Gestaffelte Mitausstellergebühr

Folgende Staffellungen und Fristen für Mitaussteller gelten zur EXPO REAL 2017:

- Bei Anmeldung bis 23. Juni 2017: 575,00 Euro
- Bei Anmeldung ab 24. Juni bis 25. August 2017: 725,00 Euro
- Bei Anmeldung ab 26. August bis 22. September 2017: 875,00 Euro

Ab dem 23. September 2017 ist keine Anmeldung als Mitaussteller mehr möglich.

Wichtiger Hinweis:

Der Hauptaussteller kann im Anmeldeformular auswählen, ob die Abschlussrechnungen der mitausstellenden Unternehmen an die Firmen- und Rechnungsanschrift des Hauptausstellers gehen sollen oder direkt an die Mitaussteller.

Bitte ankreuzen:

- Abschlussrechnungen der mitausstellenden Unternehmen gehen an die Rechnungsanschrift des Hauptausstellers. (Die Leistungen für mitausstellende Unternehmen werden im Namen des Hauptausstellers bestellt.)
- Abschlussrechnungen der mitausstellenden Unternehmen gehen an die Rechnungsanschrift der mitausstellenden Unternehmen. Die Rechnungsanschrift wird auf dem Formular Mitaussteller abgefragt. (Die Leistungen für mitausstellende Unternehmen werden im eigenen Namen bestellt.)

(Screenshot: Hauptausstelleranmeldung 2017)

Bitte beachten Sie, dass trotz dieser Auswahl durch den Hauptaussteller die Gebühren für den **obligatorischen Kommunikationsbeitrag** sowie die **Mitausstellergebühr** für alle angemeldeten Mitaussteller **immer dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt werden**.

1.9 Verteilung des Hauptaussteller-Kontingents an kostenfreien Print@home Tickets

Hauptaussteller haben die Möglichkeit, das Ihnen laut Platzierungsvorschlag kostenfrei zustehende Kontingent an Print@home Tickets an Ihre Mitaussteller zu verteilen. Hierbei ist das Kontingent an die jeweils angemietete Fläche gebunden. Wie viele kostenfreie Tickets Ihnen als Hauptaussteller zur Verfügung stehen, wird Ihnen im Zuge des Versands der Platzierungsvorschläge mitgeteilt. Bitte übersenden Sie den Verteilungsschlüssel bis Di 29. September 2017 an die Projektleitung der EXPO REAL. Informationen, die nach 29. September 2017 bei der Projektleitung der EXPO REAL eingehen, werden unter Erhebung einer Änderungspauschale von **150,00 Euro** bearbeitet. Die verteilten Print@home Tickets für Aussteller werden in der Abschlussrechnung entsprechend berücksichtigt und verrechnet.

2. Messeverzeichnisse (print, online, mobil)

2.1 EXPO REAL Media Services

Die EXPO REAL Messeverzeichnisse werden – analog zum Vorjahr – durch die EXPO REAL Media Services c/o jl.medien e.K. betreut.

Kontaktdaten:

EXPO REAL Media Services
c/o jl.medien e.K.
Inselkammerstraße 5
82008 Unterhaching
Tel. +49 89 666166-54
Fax +49 89 666166-55
E-Mail: info@exporeal-mediaservices.de
www.exporeal-mediaservices.de

2.2 Obligatorischer Kommunikationsbeitrag (print, online, mobil)

Der Obligatorische Kommunikationsbeitrag beinhaltet den Grundeintrag des Ausstellers (Haupt- sowie auch Mitaussteller) in alle Messeverzeichnisse (print, online, mobil) der EXPO REAL 2017.

Voraussetzung für eine Freigabe und damit verbundene Abbildung des Grundeintrags in den gedruckten Verzeichnissen, z.B. gedruckter Messekatalog, ist, dass Ihre Anmeldung als Aussteller bis zum 23. Juni 2017 bei der Messe München eingegangen ist. Die Deadline für die Freigabe des Grundeintrags zur Abbildung in den gedruckten Verzeichnissen ist der 14. Juli 2017.

Für Aussteller, deren Anmeldung ab dem 24. Juni 2017 bei der Messe München GmbH eingegangen ist, ist nur noch eine Freigabe und damit verbundene Abbildung des Grundeintrags in den online sowie mobilen Verzeichnissen möglich. Diese Aussteller erhalten daher ihre Zugangsdaten zum Aussteller-Shop – und somit auch Katalogshop, wo die Freigabe vorgenommen werden kann – erst ab dem 17. Juli 2017.

Die Kosten für den Obligatorischen Kommunikationsbeitrag liegen - ungeachtet des Eingangsdatums Ihrer Anmeldung – in diesem Jahr bei pauschal 575,00 Euro. Die Verrechnung des Obligatorischen Kommunikationsbeitrags erfolgt im Rahmen der Abschlussrechnung zur EXPO REAL 2017.

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass der Firmenname, welcher in den Messeverzeichnissen der EXPO REAL abgebildet wird, durch Ihre Freigabe des Katalogeintrags im Katalogshop des EXPO REAL Media Services bestimmt wird. Darüber hinaus wird im Rahmen dieses Freigabeprozesses auch der von Ihnen gewünschte Firmenname für die Hallenpläne der EXPO REAL abgefragt. Für Fragen zu den Freigaben steht Ihnen der EXPO REAL Media Services unter der Tel.: +49 89 666166-54 zur Verfügung.

3. Technische Richtlinien zur EXPO REAL

3.1 Kostenpflichtiger, vorgezogener Aufbau

Gemäß den Besonderen Teilnahmebedingungen (Paragraph B6) ist ein vorgezogener kostenpflichtiger Aufbau ab dem 27. September 2017 mit schriftlicher Genehmigung der Hauptabteilung Technischer Ausstellerservice möglich. Bitte beachten Sie, dass die Kosten dem entsprechenden Aussteller in Rechnung gestellt werden. Eine Weiterverrechnung an das Messebauunternehmen ist nicht möglich.

Kosten für den vorgezogenen Aufbau:

- 2 Tage vorgezogener Aufbau: 1.900,00 Euro pro Stand und Aussteller
- 1 Tag vorgezogener Aufbau: 950,00 Euro pro Stand und Aussteller

3.2 Zubereitung von Speisen auf der EXPO REAL

Die Zubereitung von Speisen – insbesondere das Grillen und Braten – ist auf den Ständen der EXPO REAL ohne ausreichende Belüftungsvorrichtungen nicht gestattet. Davon ausgenommen ist das Erwärmen von Gerichten mit Konvektomaten. Diese Regelung gilt auch für Tages- und Abendveranstaltungen.

3.3 Exponate (Fahrzeuge) auf der EXPO REAL

Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen unterliegt den Regelungen 4.4.1.2. „Ausstellung von Kraftfahrzeugen“ der Technischen Richtlinien. Fahrzeuge, die auf einem Messestand präsentiert werden, müssen nach erfolgter Positionierung von der Batterie getrennt und ihr Tankinhalt auf die fürs Ein- und Ausfahren notwendige Menge reduziert werden. Die Mitarbeiter des Technischen Ausstellerservice behalten sich eine Überprüfung während der Aufbauphase vor.

3.4 Generelle Hinweise Auf- und Abbau

Bitte beachten Sie, dass zu Beginn von Aufbau und Abbau eine Vielzahl an Messebauern und Speditionen vor Ort tätig ist. Da es in der Vergangenheit vermehrt zu Diebstählen kam, empfehlen wir, alle am Stand installierten Geräte und gelagerten Materialien zu kontrollieren und zu sichern. Unser Tipp: Übergeben Sie diese per Abnahmeprotokoll an das von Ihnen gewählte Standbau- oder Sicherheitsunternehmen.

3.5 Zweigeschossige Standbauten

Sollten Sie einen zweigeschossigen Stand planen, beachten Sie bitte, dass dieser genehmigungspflichtig ist und die Pläne dazu bis spätestens 31. August 2017 bei der Hauptabteilung Technischer Ausstellerservice eingereicht werden müssen.

4. Der Aussteller-Shop

4.1 Allgemeine Informationen

Der Aussteller-Shop zur EXPO REAL 2017, in welchem Sie alle Bestellungen rund um Ihre Messebeteiligung vornehmen können, wird Ihnen ab Juni 2017 online zur Verfügung stehen.

Sobald Sie Ihre Beteiligung zur EXPO REAL 2017 durch die Rücksendung des unterschriebenen Platzierungsvorschlags bestätigt haben, erhält **der Ansprechpartner für die Messeorganisation des angemeldeten Unternehmens** (Ausstellers) ab Juni 2017 eine E-Mail mit einem Link zum Aussteller-Shop zugesendet.

Sofern Sie auch im Jahr 2016 als Ansprechpartner für die Messeorganisation zuständig waren, so können Sie Ihre Login-Daten aus 2016 (Benutzername = E-Mail Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort) verwenden. Sollten Ihnen die Zugangsdaten vom letzten Jahr nicht mehr zur Verfügung stehen, so wählen Sie „Passwort vergessen“ und vergeben sich ein neues Passwort für Ihre E-Mail Adresse.

Ansprechpartner, die in 2016 nicht für die EXPO REAL zuständig waren, erhalten eine E-Mail mit einem individuellen Initialisierungslink zur Aktivierung Ihres Logins für den Aussteller-Shop. Bitte klicken Sie innerhalb von **5 Tagen** auf den übersendeten Link und legen Sie Ihr **persönliches Passwort** fest. Diese Zugangsdaten gelten für alle Veranstaltungen der Messe München, daher bitten wir Sie diese zu speichern.

Wenn Sie einen **weiteren Besteller (z.B. Ihren Messebauer)** anlegen möchten, können Sie diesen als „**Subaccount**“ im Aussteller-Shop hinterlegen und diesem entsprechende Bestellberechtigungen vergeben.

Über den EXPO REAL Aussteller-Shop gelangen Sie auch zum **Katalogshop der EXPO REAL Media Services** und können dort Ihre Freigaben und Buchungen für die verschiedenen Messeverzeichnisse (print, online, mobil) vornehmen.

4.2 In sechs Schritten zum Print@home Ticket für Aussteller

Damit Ihnen für die Bestellung von Print@home Tickets die Basisdaten Ihrer Kollegen aus der Vorveranstaltung zur Verfügung stehen, bitten wir Sie, sich mit der **identischen Firmierung aus dem Vorjahr anzumelden**. Bei einer abweichenden Firmierung müssen alle Teilnehmer neu registriert werden, da keine Zuordnung erfolgen kann.

1. Loggen Sie sich in den Aussteller-Shop ein und wählen Sie die Kategorie „Ausweise und Tickets“, um mit dem dort hinterlegten Link in das Bestellsystem zu gelangen.
2. Aus datenschutzrechtlichen Gründen kann pro angelegtem Besteller nur ein Ticket geordert werden.
Dieses sollte Ihr persönliches Ticket als Besteller sein.
3. Alle weiteren Tickets, z.B. für Ihre Kollegen, können Sie als Besteller oder ein „Subaccount“, den Sie als zusätzlichen Besteller hinterlegt haben, im System anlegen. Die finale Bestellung und Personalisierung des Tickets muss aus datenschutzrechtlichen Gründen an den zukünftigen Ticketbesitzer übertragen und durch diesen selbst abgeschlossen werden.
4. Bei Abschluss der Bestellung und Personalisierung muss jeder selbst festlegen, ob er eine Veröffentlichung in den Messeverzeichnissen (print, online, mobil) wünscht. Deadline für die finale Bestellung und Personalisierung ist der 11. August 2017. Das reine Anlegen eines Tickets im System ist hierfür nicht ausreichend.
5. Die Print@home Tickets werden ab dem 16. August 2017 versandt, vorausgesetzt der Hauptaussteller hat seinen Messeauftritt durch Bezahlung der Zulassungsrechnung bestätigt.
6. Bitte drucken Sie das Print@home Ticket vor Ihrem Messebesuch aus. Vor Ort können Print@home Tickets nur mit Wartezeiten ausgedruckt werden.

Wichtiger Hinweis:

Print@home Tickets für Aussteller sind ausschließlich für das Standpersonal bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Firmenname – **gültig und bindend für alle Tickets** – kann vor der Erstbestellung eines Tickets einmalig im Bestellsystem festgelegt werden (s. auch Paragraph B11 der Besonderen Teilnahmebedingungen B).

4.3 Tages-, Presse- und Abendveranstaltungen (am Messestand, im Forum etc.)

Tages- und Presseveranstaltungen, die in der Zeit von 09:00 bis 19:00 Uhr am eigenen Messestand stattfinden, sind anmelde- und genehmigungspflichtig und müssen bis spätestens 26. September 2017 bei der Messe München über den EXPO REAL Aussteller-Shop angemeldet werden (s. hierzu „Termine und Fristen“).

Abendveranstaltungen, die am eigenen Messestand stattfinden, sind sowohl anmelde-, genehmigungs- als auch kostenpflichtig. Die Gebühr pro Abendveranstaltung (pro Veranstaltung / Standfläche) bei Anmeldung bis zum 31. August 2017 beträgt 1.000,00 Euro. Die Gebühr pro Abendveranstaltungen, die erst ab dem 01. September bis zum 26. September 2017 angemeldet werden, wird mit 1.250,00 EUR (pro Veranstaltung / Standfläche) berechnet. Die Verrechnung der Gebühr findet im Rahmen der Abschlussrechnung zur EXPO REAL 2017 statt.

Abendveranstaltungen am 4. und 5. Oktober 2017 dürfen grundsätzlich nur in einem Zeitraum stattfinden, der **in der Zeit von 19:00 Uhr und 22:00 Uhr liegt**. Bis 22:30 Uhr können notwendige Aufräumarbeiten auf der Standfläche vorgenommen werden, spätestens um 23:00 Uhr müssen alle Personen das Messegelände verlassen haben. Bitte beachten Sie, dass auch Proben, z.B. für eine musikalische Begleitung der Abendveranstaltung, erst ab 19:00 Uhr zulässig sind.

Wichtiger Hinweis:

Servicepersonal, z.B. für Catering, musikalische Begleitung etc., welches anlässlich einer angemeldeten und seitens der Messe München GmbH genehmigten Abendveranstaltungen Zutritt zum Messegelände benötigt und über kein gültiges Print@home Ticket für Aussteller verfügt, erhält diesen Zutritt erst ab 17:30 Uhr und nur unter Vorlage der Kopie der Genehmigung der Abendveranstaltung sowie eines entsprechenden Auftrags seitens des ausstellenden Unternehmens. Für Servicepersonal, welches einen früheren Zutritt zum Messegelände benötigt, bestellen Sie bitte Print@home Tickets für Aussteller über den Aussteller-Shop.

Weitere Regeln und Hinweise für Veranstaltungen sowie eine Übersicht über alle angemeldeten und genehmigten Abendveranstaltungen übersendet die Projektleitung der EXPO REAL zu einem späteren Zeitpunkt an alle Ansprechpartner für die Messeorganisation aller Aussteller.

4.4 Münchner Verkehrs Verbund (MVV)

Als Aussteller können Sie Ihre MVV Fahrkarten schon vor Beginn der EXPO REAL online bestellen und vermeiden so Wartezeiten an den Ticketautomaten vor Ort. Die Fahrkarten sowie weitere Informationen sind ab Juni 2017 im Aussteller-Shop erhältlich. **Bitte beachten Sie, dass das Print@home Ticket für Aussteller NICHT zur kostenlosen Benutzung des MVV berechtigt.**

5. Sonstige wichtige Hinweise

5.1 Standbewachung

Die Buchung der Standbewachung kann über den Aussteller-Shop vorgenommen werden. Sofern Sie eine Standbewachung buchen, bitten wir sie bei Standübergabe um folgenden Ablauf: Bei der Standübergabe an das Bewachungspersonal legt Ihnen unser Servicepartner Veranstaltungsdienst Paul Mayr GmbH & Co. KG einen Wachbericht vor. Dieser umfasst eine Liste an möglichen zu bewachenden Gegenständen, die Sie bitte sorgfältig auswählen. Beide Parteien (Aussteller und Security) unterschreiben den Wachbericht bei jeder weiteren Standübergabe. Wir empfehlen, genau zu überprüfen, ob alles ordnungsgemäß hinterlassen wurde, um nachträgliche Beschwerden zu vermeiden.

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen zum Thema Bewachung oder Sicherheit haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Abteilung Verkehr & Sicherheit mit der E-Mail: vs@messe-muenchen.de

5.2 Catering

Es steht Ihnen selbstverständlich frei Ihr Catering-Unternehmen Ihrer Wahl zu buchen. Das Team des Caterers benötigt in diesem Fall sogenannte Print@Home Tickets für Aussteller, da dieses ansonsten keinen Zutritt zum Messegelände hat (s. Paragraph B19 der Besonderen Teilnahmebedingungen).

Alternativ stehen Ihnen gerne die offiziellen Servicepartner der Messe München zur Verfügung, die freien Zutritt zum Messegelände haben.

Die Hallen B1, C1 und C2, das Restaurant am See mit Seeblick und Bierstüberl sowie das ICM – Internationales Congress Center München werden durch die Firma Käfer Service GmbH betreut.

Kontakt:

Käfer Service GmbH

Tel. +49 89 949-24200

Fax +49 89 949-24209

E-Mail: messe.catering@feinkost-kaefer.de

Website: www.feinkost-kaefer.de

Die Hallen A1-A3, B2, B3, C3, die Self-Service-Restaurants im 1. OG der Hallen A1/A2 und B2/B3 sowie der Biergarten im Atrium West werden von Impuls & Catering Service Josef Able betreut.

Kontakt:

Impuls & Catering Service Josef Able

Tel. +49 89 949-28460

Fax +49 89 949-28469

E-Mail: info@able-muenchen.de

Website: www.able-muenchen.de